

Impegno di spesa n. 2024/2309/1

Determina del Segretario Generale

n.133 del 29/08/2024

Fornitura di opuscoli relativi al "Piano Investimenti 2024 dell'ADSPMAC" e fornitura di biglietti da visita CIG B29BCD36FD

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "*Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124*" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 6 comma 5 della Legge n.84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di Sistema Portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;

CONSIDERATO che l'art. 8 comma 3 lett. m) della succitata Legge n. 84/94 ss.mm.ii. dispone che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale amministra le aree e i beni del demanio marittimo, ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza, sulla base delle disposizioni di legge in materia, esercitando, sentito il Comitato di gestione, le attribuzioni stabilite negli articoli da 36 a 55 e 68 del codice della navigazione e nelle relative norme di attuazione;

CONSIDERATO che l'articolo 10 comma 4 lett. B) della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di sistema portuale;

RICHIAMATA la Deliberazione del Comitato di gestione n. 25/2022 di nomina del Segretario generale e la relativa immissione in servizio del 6 settembre 2022;

- VISTO** il decreto presidenziale portante n. 120 del 03/08/2022, con cui sono state approvate le prescrizioni operative attuative delle previsioni del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità;
- CONSIDERATO** che l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale è caratterizzata oggi dalla presenza dei 7 porti principali delle regioni di Marche ed Abruzzo, ed è in una fase di forte evoluzione che richiede la predisposizione di materiale atto a darne visibilità;
- VISTA** la proposta di preventivo, trasmessa dalla società GIO.COM. Sas con nota 0012503 del 25/07/2024 per un importo pari ad euro 1.837,50 + IVA, per le seguenti forniture:
- Stampa di n.250 opuscoli f.to A4, composti da 36 pagine interne stampa fronte/retro su carta patinata opaca 130gsm + copertina stampa fronte/retro su carta patinata opaca 250gsm, rilegatura n. 2 punti metallici a sella",
 - Stampa di n.1.150 biglietti da visita f.to 8,5x5,5 stampa Fronte e Retro. N.19 varianti per 50 copie cadauno. N.2 varianti (Presidente e Segretario Generale) per 100 copie cadauno.
- PRESO ATTO** dal documento istruttorio del Dott. Guido Vettorel, Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione, Statistiche, Comunicazione e Progetti Comunitari della valutazione di congruità della spesa e dei controlli svolti in capo al soggetto proponente;
- TENUTO CONTO** che l'art. 53, comma 4 del D. Lgs n. 36/2023 sancisce la facoltà della stazione appaltante di non richiedere la garanzia definitiva per la realizzazione del servizio in epigrafe in casi debitamente motivati e che tale servizio potrà essere liquidato solo dopo l'attestazione del certificato di regolare esecuzione delle attività;
- VISTO** il bilancio per l'esercizio in corso di questo Ente;
- RITENUTA** non sussistente alcuna causa di astensione di cui all'art. 6 bis della 241/90 ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** altresì, della insussistenza di obblighi di astensione posta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 14 comma 2 D.P.R. 62/2013;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

DETERMINA

- 1) Di affidare il servizio alla società GIO.COM. Sas codice fiscale 01551690421, per un importo pari ad 1.837,50 + IVA, relativo alla fornitura di opuscoli relativi al "Piano Investimenti 2024 dell'ADSPMAC" e fornitura di biglietti da visita;
- 2) Di nominare Responsabile Unico del Progetto il dott. Guido Vettorel, e delegarlo alla trasmissione della relativa nota d'ordine e agli adempimenti conseguenti;
- 3) Di autorizzare il Rup ad avvalersi della procedura ex art. 53, comma 4 del D. Lgs n. 36/2023 per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 4) Di imputare la spesa relativa al servizio sopra citato per un importo pari ad euro 2.241,75 IVA compresa alla voce 1.03.02.02.999, capitolo n.121/40 "Spese promozionali e di propaganda" del bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale per l'esercizio in corso;
- 5) Di prendere atto che il presente atto è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE

Firmato il 29/08/2024 11:59

Seriale Certificato: 1726172

Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA



***Settore sviluppo, promozione, statistiche,
comunicazione e progetti comunitari***

Documento istruttorio: fornitura di opuscoli relativi al "Piano Investimenti 2024 dell'ADSPMAC" e fornitura di biglietti da visita CIG B29BCD36FD

Il Responsabile del Settore, premesso quanto segue:

- Che la Legge 84/94 e ss.mm.ii. sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione;
- Che l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale è caratterizzata oggi dalla presenza dei 7 porti principali delle regioni di Marche ed Abruzzo, ed è in una fase di forte evoluzione che richiede la predisposizione di materiale atto a darne visibilità;
- Che con nota 0012503 del 25/07/2024 è pervenuto il preventivo dell'importo di euro 1.837,50 + IVA, dalla società GIO.COM. Sas, per le seguenti forniture:
 - Stampa di n.250 opuscoli f.to A4, composti da 36 pagine interne stampa fronte/retro su carta patinata opaca 130gsm + copertina stampa fronte/retro su carta patinata opaca 250gsm, rilegatura n. 2 punti metallici a sella",
 - Stampa di n.1.150 biglietti da visita f.to 8,5x5,5 stampa Fronte e Retro. N.19 varianti per 50 copie cadauno. N.2 varianti (Presidente e Segretario Generale) per 100 copie cadauno.
- Che l'offerta viene ritenuta congrua in quanto rappresenta un'opportunità di visibilità dell'ADSPMAC, alla luce di quanto sopra esposto;
- Che in ragione della specificità della fornitura e del pagamento della stessa solo a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, si propone di esonerare il fornitore dalla richiesta di garanzia definitiva;



- Che sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023, archiviate presso gli uffici dell'Autorità;
- Che, nei confronti del sottoscritto:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i;
 - non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisione e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs. n.50/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO, PROPONE

- 1) Di accettare il preventivo della società GIO.COM. Sas codice fiscale 01551690421, per un importo pari ad euro 1.837,50 + IVA, in merito alla fornitura di opuscoli relativi al "Piano Investimenti 2024 dell'ADSPMAC" e fornitura di biglietti da visita;
- 2) Di disporre che la spesa relativa al servizio sopra citato per un importo pari ad euro 2.241,75 IVA compresa trovi copertura alla voce 1.03.02.02.999, capitolo n.121/40 "Spese promozionali e di propaganda" del bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale per l'esercizio in corso.

Ancona, luogo e data della firma

VISTO

Il Segretario Generale

Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE
Firmato il 29/08/2024 11:48
Seriale Certificato: 1726172
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Responsabile del Settore

Dott. Guido Vettorel

Firmato digitalmente da:

VETTOREL GUIDO

Firmato il 06/08/2024 17:54

Seriale Certificato: 2846091

Valido dal 20/10/2023 al 20/10/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DETERMINA DEL S.G. PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI OPUSCOLI RELATIVI AL "PIANO INVESTIMENTI 2024" E FORNITURA DI BIGLIETTI DA VISITA CIG: B29BCD36FD

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno	Compe- tenza	Importo Euro	Voce	Capitolo	Soggetto
2024/2309/1	2024	2.241,75	1.03.02.02.999/A	1.2.1.040 - Spese promozionali e di propaganda	GIO.COM. SAS

ANCONA, Li 23/08/2024

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio
dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO
Data: 26/08/2024 08:30:48